

**ACTA NÚMERO 006 DEL AÑO 2025
ASAMBLEA ORDINARIA
ASOCIACIÓN LA LADERA CHUSCALITO**

LUGAR: Salón parroquial, Parroquia Nuestra Señora de Chiquinquirá, vereda El Tablazo – Rionegro Antioquia.

FECHA: Marzo 22 de 2024.

HORA: 10:00 am.

La Asamblea Ordinaria se citó por medio del correo electrónico el 26 de febrero de 2025 y se entregó a cada uno de sus asociados la siguiente convocatoria:

Rionegro, febrero 26 de 2025

Señores (a)

SOCIOS (A) LA LADERA CHUSCALITO

Vereda El Tablazo

Asunto: Citación asamblea ordinaria.

Me permito citar a todos los asociados de La Asociación La Ladera Chuscalito, a la asamblea ordinaria que se realizará **el sábado 22 de marzo 2025 a las 10:00 AM** en el salón parroquial de Nuestra Señora de Chiquinquirá ubicado en la Vereda El Tablazo zona rural del Municipio de Rionegro.

El orden del día será el siguiente:

1. Verificación de quórum.
2. Elección del presidente y el secretario de la asamblea.
3. Elección de comisión encargada de revisar y aprobar el acta.
4. Presentación y aprobación estados financieros 2024.
5. Reinversión de beneficio fiscal.
6. Presentación presupuesto 2025.
7. Presentación de informe de gestión año 2024.
8. Elección junta directiva periodo marzo 2025 a marzo 2027.
9. Propositiones y varios.

Nota:

- Esperamos contar con la asistencia de todos y cada uno de los asociados. En caso de no poder acudir, favor delegar con poder escrito.

Atentamente,



MIGUEL ANTONIO MARTÍNEZ

Administrador

A la hora señalada no se contaba con el quórum suficiente, por lo tanto, se dio espera de 60 minutos con el fin de verificarlo nuevamente, de acuerdo con los estatutos de la Asociación.

Pasado el tiempo señalado y siendo las 11:00 am, se efectuó nuevamente el conteo de los asociados hábiles para votar presentes o representados, llegando a un número de **14** correspondiente al 41%, 3 derechos representados y 11 poderes debidamente revisados contando así con un quórum suficiente para deliberar y decidir.

Se dio inicio a la Asamblea Ordinaria con el siguiente orden del día:

1. Verificación de quórum.
2. Elección del presidente y el secretario de la asamblea.
3. Elección de comisión encargada de revisar y aprobar el acta.
4. Presentación y aprobación estados financieros 2024.
5. Reinversión de beneficio fiscal.
6. Presentación presupuesto 2025.
7. Presentación de informe de gestión año 2024.
8. Elección junta directiva periodo marzo 2025 a marzo 2027.
9. Propositiones y varios.

Desarrollo del orden del día

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.

Se verificó el quórum y se concluye que se puede deliberar, existiendo representación del 41% de los derechos.

Presentes:

Asociado	Número derechos
Carlos Mario Jiménez Jaramillo	1
Juan Bernardo Bernal Ceballos	1
Juan David Robledo Restrepo	1
	3

Representados:

Asociado	Número derechos
Alberto Robledo (Ana Maria Robledo)	1
Beatriz Robledo Restrepo	1
Carlos Gonzalo Robledo Restrepo	1
Cristina Patricia Lamb Bernal	1
Dionisio Isaza López	4
Jorge Robledo Restrepo	1
Michael John Lamb Bernal	1
Susan Jane Lamb Bernal	1
	11

2. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE Y EL SECRETARIO DE LA ASAMBLEA.

Se propuso como presidente de la asamblea al señor **Juan David Robledo Restrepo** y como secretaria a la señora **Bibiana Echeverri Carvajal**.

Se puso a consideración dicha propuesta y fue aceptada por unanimidad.

3. ELECCIÓN DE COMISIÓN ENCARGADA DE REVISAR Y APROBAR EL ACTA.

Se nombraron por unanimidad para integrar la comisión encargada de revisar y aprobar el acta las siguientes personas:

- Carlos Mario Jiménez Jaramillo.
- Juan Bernardo Bernal Ceballos.

4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN ESTADOS FINANCIEROS 2024.

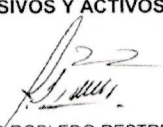
La contadora Yaneth Ramírez expuso ante los asistentes los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2024; los cuales fueron enviados con anterioridad y se incorporan a la presente acta.

Se someten a consideración de la asamblea los estados financieros presentados, los cuales son aprobados por unanimidad.

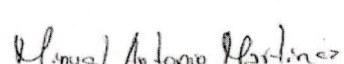
HOJA 1

ASOCIACION LA LADERA CHUSCALITO
NIT: 811.006.692-6
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
A 31 DE DICIEMBRE DE 2024 y 2023
Valores expresado en pesos colombianos

ACTIVOS		2,024	2,023	VARIACION	%
ACTIVO CORRIENTE		13,181,860	6,935,057	6,246,803	90.08%
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	3	7,951,129	3,685,092	4,266,037	115.76%
CUENTAS POR COBRAR		5,230,731	3,249,965	1,980,766	60.95%
ACTIVO NO CORRIENTE					
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	4	24,120,643	35,772,100	-11,651,457	-32.57%
TOTAL ACTIVOS		37,302,503	42,707,157	-5,404,654	-12.66%
PASIVOS					
CORRIENTE		1,723,577	602,867	1,120,710	185.90%
IMPUESTOS POR PAGAR Y ACREEDORES		16,777	15,167	1,610	10.62%
OTRAS CUENTAS X PAGAR		1,706,800	587,700	1,119,100	190.42%
TOTAL PASIVOS		1,723,577	602,867	1,120,710	185.90%
ACTIVOS NETOS					
APORTES SOCIALES	5	106,660,843	99,860,843	6,800,000	6.81%
RESULTADOS ACUMULADOS Y EFECTO CONV NUEVO MIC	6	-57,756,553	-38,042,706	-19,713,847	51.82%
CAMBIO EN LOS ACTIVOS NETOS		-13,325,364	-19,713,847	6,388,483	-32.41%
TOTAL ACTIVOS NETOS		35,578,926	42,104,290	-6,525,364	-15.50%
TOTAL PASIVOS Y ACTIVOS NETOS		37,302,503	42,707,157	-5,404,654	-12.66%


JUAN DAVID ROBLEDO RESTREPO
Representante Legal


YANETH MARGARITA RAMIREZ R.
Contadora TP N: 73382-T


MIGUEL ANTONIO MARTINEZ ARIAS
Gerente

Preparado: febrero 26 de 2025

HOJA 2

ASOCIACION LA LADERA CHUSCALITO

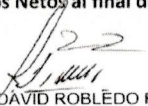
NIT: 811.006.692-6

ESTADO DE ACTIVIDADES

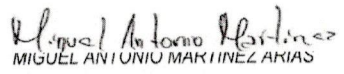
PERIODO TERMINADO EN 31 DE DICIEMBRE DE 2024 y 2023

Valores expresados en pesos colombianos

	NOTA	2024	2023	VARIACION	% VAR
Ingresos	7				
Aportes de sostenimiento		23,646,000	21,624,000	2,022,000	9%
Aportes adicionales		3,244,595	2,319,558	925,037	40%
Intereses financieros		4,548	5,165	-617	-12%
Otros ingresos sobrantes y recuperacion de gastos		0	278,112	-278,112	-100%
Total Ingresos		26,895,143	24,226,835	2,668,308	11%
Gastos	8				
Servicios principales					
Personal apoyo operación		4,742,932	4,191,668	551,264	13%
Materiales		1,726,148	4,124,287	-2,398,139	-58%
Mantenimiento sistema		2,115,400	2,467,800	-352,400	-14%
Análisis laboratorio -control y seguimiento ambiental		1,533,740	1,265,505	268,235	21%
Depreciaciones		11,803,089	12,304,485	-501,396	-4%
Total Servicios principales		21,921,309	24,353,745	-2,432,436	-10%
Servicios de Apoyo					
Personal administrativo		6,330,339	5,634,244	696,095	12%
Servicios de apoyo		6,965,364	6,883,338	82,026	1%
Seguros		2,641,800	2,641,800	0	0%
Legales		39,700	452,000	-412,300	-91%
Diversos de apoyo		755,733	1,331,398	-575,665	-43%
Impuestos		1,336,807	2,461,771	-1,124,964	-46%
Tasa Contribucion concesion agua		59,165	25,306	33,859	134%
Financieros		170,290	157,080	13,210	8%
Total servicios de apoyo		18,299,198	19,586,937	-1,287,739	-7%
Total Gastos		40,220,507	43,940,682	-3,720,175	-8%
Cambio en los activos netos		-13,325,364	-19,713,847	6,388,483	-32%
Activos Netos al inicio del año		42,104,290	61,818,137	-19,713,847	-32%
Activos Netos al final del año		35,578,926	42,104,290	-6,525,364	-15%


JUAN DAVID ROBLÉDO RESTREPO
Representante Legal


YANETH MARGARITA RAMIREZ R.
Contadora TP N: 73382-T


MIGUEL ANTONIO MARTÍNEZ ARIAS
Gerente

Preparado : febrero 26 de 2025

ASOCIACION LA LADERA CHUSCALITO
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DICIEMBRE DE 2024-2023

NOTA No.1. SOBRE LA ENTIDAD:

La Asociación La Ladera Chuscalito con Nit: 811.006.692, Es una entidad autónoma de carácter privado, sin ánimo de lucro, fundada en el principio de la participación comunitaria, con la figura de "Administrador de punto de Suministro o de Abasto de Agua",

Se encuentra debidamente constituida, está regulado por el Decreto 1898 de 2016, que adicionó el Decreto 1077 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio. Tiene su domicilio en el municipio de Rionegro, Antioquia, con sede en la vereda El Tablazo, lugar donde desarrollará su objeto social.

El 25 de marzo de 2023 por acta No. 4 de la Asamblea General de asociados, se realizó reforma estatutaria y se cambió de razón social.

Su objeto social principal es administrar el punto de suministro o de abasto de agua proveniente de la bocatoma instalada en la quebrada la ladera Chuscalito y promover la defensa y protección de los recursos hídricos.

La Asociación está regida por sus estatutos y por ser entidad sin ánimo de lucro es vigilada por la Gobernación de Antioquia.

NOTA 2. PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES:

- Presentación de estados financieros: Los informes y sus revelaciones se presentan ajustadas al nuevo marco normativo de información financiera para microempresas o contabilidad simplificada, dispuesto en el Decreto 2706 de 2012 modificado por el decreto 2420 de 2015.

La Asociación por pertenecer al grupo 3 en NIIF, Elaboró el estado de Situación financiera y El estado de actividades (equivalente al estado del resultado integral) y sus respectivas revelaciones. Adicionalmente por ser

entidad sin ánimo de lucro el formato de presentación de dichos estados financieros está de acuerdo a los elementos que determina el documento de orientación técnica 014 del CTCP y a la guía publicada por la Asociación de contadores públicos certificados de reino unido (ACCA).

Los estados financieros son los mismos cambia el formato de presentación. En el estado de situación financiera (ESF) se encuentra el término activo neto, (conocido como el patrimonio neto), que hace referencia al valor de los activos menos los pasivos.

El estado de actividades (EA) no termina con el resultado o excedente del ejercicio, sino con el cambio en el activo neto ocurrido en el año en razón a la característica no lucrativa de las ESAL. El movimiento presentado al final sobre el activo neto coincide con las cifras del activo neto incluidas en el ESF.

- **Periodo sobre el que se informa:** La preparación de los estados financieros corresponde al período anual terminado el 31 de diciembre de 2024 y las cifras comparativas corresponden a un periodo de 12 meses.
- **Hipótesis de negocio en marcha:** estos financieros se prepararon bajo el supuesto de Negocio en marcha.
- **Base contable de acumulación:** Los estados financieros se preparan sobre la base de acumulación o del devengo contable, según esto, las transacciones se reconocen cuando ocurren
- **Activos:** Representan los recursos obtenidos por la empresa como resultado de sus operaciones y de cuya utilización se esperan beneficios económicos futuros.
- **Efectivo y Equivalente de Efectivo:** Incorpora la existencia en dinero con disponibilidad inmediata, en el transcurso normal de las operaciones de la empresa y a los depósitos realizados, tanto en cuentas corrientes como en cuentas de ahorro.
- **Cuentas Por Cobrar:** Corresponde a los derechos contractuales para recibir dinero u otros activos financieros de terceros a partir de actividades

generadas, sobre las cuales debe determinarse su deterioro ante la incertidumbre de recuperación.

- **Propiedad Planta y Equipo:** Representan activos tangibles que se mantienen para su uso en el desarrollo de su objeto social. De acuerdo con la vida útil probable o estimada.

Se reconocen al costo

- **Pasivos:** Agrupan las obligaciones a cargo de la Corporación originadas en desarrollo de su actividad operacional, cuya exigibilidad es inferior a un año.
- **Cambio en estimación Contable:** En el año 2022 se realizó un cambio de estimación contable en la vida útil de la propiedad planta y equipo, tras realizar un análisis del mismo y considerar el valor de la propiedad que se tiene.
- **Ingresos:** Los ingresos corresponden a los aportes de los asociados para el cumplimiento del objeto social

NOTA No 3. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

Registra la existencia de dinero en efectivo o en cuentas bancarias con que cuenta la entidad, disponibles en forma inmediata.

El efectivo no tiene restricciones.

NOTA No. 4. PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO:

El saldo a 31 de diciembre se discrimina así:

	2024	2023	variación	% var
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	24,120,643	35,772,100	11,651,457	-33%
PLANTA, DUCTOS Y TUNELES	74,239,966	74,239,966	-	0%
MAQUINARIA Y EQUIPO	12,143,367	12,143,367	-	0%
DEPRECIACION	62,262,690	50,611,233	11,651,457	23%

Vidas útiles:

ACTIVO	V.U AÑOS HASTA 2021	NUEVA ESTIMACION A PARTIR INICIO DE AÑO 2022
PLANTAS DUCTOS Y TUNELES	50	30
MAQUINARIA Y EQUIPO	40	26
OTRAS MAQ Y EQUIPO	40	10
PLANTA -MALLA	40	10
PLANTA -MALLA	40	10
TRATAMIENTO AGUA POTABLE	50	10

ACTIVO	VALOR HISTORICO	FECHA INICIAL	NUEVA ESTIMACION VU	VALOR SALDO LIBROS AÑO 2023	DEP AÑO 2024	VALOR SALDO LIBROS AÑO 2024
PLANTAS DUCTOS Y TUNELES	58,825,727	31/12/1996	30	29,651,839	9,883,945	19,767,894
PLANTAS-MALLA	6,275,664	30/11/2016	10	3,288,449	1,096,150	2,192,299
PLANTAM MALLA	1,500,000	30/12/2016	10	787,501	262,500	525,001
TRATAMIENTO AGUA POTABLE PLANT	3,061,000	31/10/2018	10	2,044,311	408,862	1,635,449
TOTAL				35,772,100	11,651,457	24,120,643

NOTA No 6. APORTES SOCIALES:

CONCEPTO	VALOR
APORTES SOCIALES	106,660,843
APORTES HASTA 1996	64,532,182
APORTES DE 1997	5,236,350
APORTES DE 1998	5,102,310
APORTES DE 2003	1,630,000
APORTES DE 2004	3,500,000
APORTES DE 2005	3,200,000
APORTES DE 2006	2,000,000
APORTES DE 2007	2,500,000
APORTES 2016 X ENMALLADO	12,160,000
APORTES 2024 X MODULO FILTRACION PLANTA	6,800,000

NOTA No 7 RESULTADOS ACUMULADOS:

Esta cuanta incluye el resultado de la convergencia al nuevo modelo de información contable (MIC), al realizar ajuste por el valor atribuido de la

propiedad planta y equipo, el valor de las pérdidas de ejercicios anteriores tanto las acumuladas como las del resultado de aplicar la depreciación, y la revalorización de patrimonio reclasificada a dicha cuenta para cumplimiento del marco regulatorio de las microempresas, También muestra el resultado de los resultados acumulados anterior al ejercicio gravable.

El detalle es el siguiente:

	2024
PERDIDA Y EF CONVERGENCIA	-5,397,936
Propiedad planta y equipo	-44,548,413
Revalorización patrimonio	49,909,154
Pérdida ejercicios anteriores	-10,758,677
PERDIDA EJERCICIO 2015	-5,925,943
PERDIDA EJERCICIO 2016	-61,067
PERDIDA EJERCICIO 2017	-1,158,305
PERDIDA EJERCICIO 2018	-3,331,069
EXCEDENTE EJERCICIO 2019	1,682,990
PERDIDA EJERCICIO 2020	-269,254
PERDIDA EJERCICIO 2021	-7,812,486
PERDIDA EJERCICIO 2022	-15,769,636
PERDIDA EJERCICIO 2023	-19,713,847
TOTAL, PERDIDAS ACUMULADAS	-57,756,553

NOTA 8. INGRESOS.

Corresponde a los aportes de los asociados para el desarrollo del objeto social.

NOTA 9. GASTOS

Los gastos se clasifican en dos grupos, servicios principales y servicios de apoyo. Corresponden a los gastos operativos y otras actividades financieras y administrativas.

Estas actividades se presentaron en el EA agrupadas en partidas significativas.

5. REINVERSIÓN DE BENEFICIO FISCAL.

La contadora Yaneth Ramírez recordó a los miembros de la asamblea que, dado el carácter de La Asociación como entidad sin ánimo de lucro, el beneficio fiscal debe ser reinvertido en su objeto social; el resultado contable generó una pérdida de \$13.325.364 y un beneficio fiscal de \$640.802 por el año gravable 2024, el cual se propone reinvertir en la instalación de las cajas de aforo según requerimiento de Cornare AU- 03548-2024 - Expediente 20028295 y del módulo de filtración.

También se informa, que durante el año 2024 un valor de \$2.615.000 fue reinvertido en la planta de tratamiento, lo que comprendía la revisión interna de los difusores, vaciado del lecho filtrante de las 2 cavidades del módulo de filtración e instalación de una válvula reguladora de presión.

Se solicita a los asistentes, la ampliación del plazo a un año para reinvertir el saldo del beneficio fiscal acumulado por valor de \$3.284.055 en la instalación de las cajas de aforo según requerimiento de Cornare AU- 03548-2024 - Expediente 20028295 y del módulo de filtración.

Se somete a consideración de la asamblea la aprobación de los estados financieros y la destinación del beneficio fiscal, proposición que es aprobada por unanimidad.

6. PRESENTACIÓN PRESUPUESTO 2025.

La contadora Yaneth Ramírez expone ante los asistentes el presupuesto para el año 2025; el cual fue enviado con anterioridad e incorporado a la presente acta.

- La cuota de administración aumenta el 11,66% correspondiente a \$7.000 (2024 \$60.000 – 2025 \$67.000).
- La cuota adicional aumenta el 11,1% correspondiente a \$200 (2024 \$1.800 – 2025 \$2.000).
- El aumento de ambas cuotas aplica para la facturación del año en curso, por lo cual, en las cuentas de cobro que se emiten para el segundo trimestre, se verá reflejado el cobro de la diferencia correspondiente al primer trimestre.
- Se analizará la posibilidad del cobro de interés, por el momento, se enviará circular a los asociados solicitando el pago a tiempo de sus cuotas de administración.

Se somete a consideración de la asamblea, siendo aprobado por unanimidad

Rionegro, Febrero 26 de 2025

HOJA 1

ASOCIACIÓN LA LADERA CHUSCALITO
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS AÑO 2025

CONCEPTO	2024 REAL EJEC MES	% VAR	PRESUPUESTO MES 2025	PRESUPUESTO AÑO 2025
INGRESOS	2,241,262		2,486,333	29,836,000
APORTES 2024 (34X60000) -2025(34X\$67000)	1,970,500	NA	2,278,000	27,336,000
APORTE ADICIONAL	270,383	NA	208,333	2,500,000
OTROS INGRESOS	379	NA	0	0
GASTOS:				
ADMINISTRACION	502,528	9.5%	550,268	6,603,221
SERVICIOS DE CONTABILIDAD	279,182	9.5%	305,704	3,668,451
SERVICIOS DE APOYO ADMON	251,265	9.5%	275,135	3,301,622
SERVICIOS DE FONTANERIA	297,661	9.5%	297,796	3,573,548
ANALISIS LABORATORIO	127,812	9.5%	139,954	1,679,445
QUIMICOS-REACTIVOS	47,961	NA	20,000	240,000
MANTENIMIENTO -ATL-PODA-MAT	62,926	9.5%	68,904	826,844
OTROS: FINANCIEROS-CERTIFICADOS-PAPELERIA- GRAVAMEN-ADQ SIIGO-ACTI CEL-DOMINIO PAG WEB	75,923	9.5%	83,135	997,624
SEGURO	220,150	7.5%	236,661	2,839,935
RENOVACION CAMARA MARZO	43,158	5.2%	45,403	544,831
RECURSO HIDRICO	4,930	5.2%	5,187	62,242
TRANSPORTES-CORNARE	0	NA	0	0
TRAMITES-BONIFICACION-IMPTO RENTA	102,083	9.5%	111,781	1,341,375
INDUSTRIA Y COMERCIO DEL AÑO	52,214	NA	49,800	597,600
IMPREVISTO MMTO LECHO FILTRANTE	128,333	NA	0	1,000,000
IMPREVISTO-VALVULA REGULADORA	89,583	NA	0	0
IMPREVISTO DISEÑOS Y ESTUDIOS	17,850	NA	0	0
IMPREVISTOS REEMPLAZO OPERARIO	72,583	5.2%	76,358	916,292
CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL	4,611	NA	0	0
LIMPIEZA BOCATOMA	0		10,000	120,000
TOTAL GASTOS	2,380,754		2,276,086	28,313,031
imprevistos				1,500,000
EXCEDENTE	-139,492			22,969

Preparado febrero 26 de 2025

APORTES EN 2025(34X67000)

SERIA PARA COBRAR CON RETROACTIVO DESDE ENERO DE 2025

7. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN 2024.

Se procede a realizar la respectiva presentación del informe de gestión 2024 ante todos los asociados asistentes a la asamblea, el cual se transcribe a continuación:

INFORME DE GESTIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA Y LA ADMINISTRACIÓN

Señores asociados: En cumplimiento del mandato estatutario nos permitimos presentar a ustedes el informe de las principales actividades desarrolladas durante el año 2024:

- Con respecto al fenómeno del niño, se presentó una disminución de caudal en la fuente equivalente a un poco más del 50%. La acequia, que es el rebose del caudal utilizado, se secó completamente. Se llevaron a cabo campañas para fomentar el uso racional del agua, se monitorearon constantemente: el caudal y estado de la fuente, bocatoma, planta de tratamiento y tanques de almacenamiento, con el fin de garantizar el abasto de todos los usuarios.
- Se realizó recorrido con el señor Luis Guillermo Bernal para definir el retiro de la red del tanque azul, actividad que se ejecutó quedando ese tramo por la vía que conduce a cerros de Llanogrande.
- Mensualmente se toma una muestra en diferentes puntos de la red para realizar análisis fisicoquímico y microbiológico; Anualmente, se realiza el análisis de plaguicidas para determinar si existe presencia de algún insumo químico que se pueda estar vertiendo a las fuentes de agua que surten el sistema. Lo anterior, con el laboratorio de Cornare y esporádicamente, se realizan contramuestras con el laboratorio Omniambiente S.A.S.
- Se renovó el dominio web (\$235.120) con el fin de continuar cumpliendo con los requisitos ante la DIAN.
- Se renovó la póliza N°1000414 de Responsabilidad Civil Extracontractual por un valor asegurable de \$300.000.000 con SBS Seguros y cuyo costo fue de \$2'641.800, vigencia desde el 22/03/2024 hasta el 22/03/2025.

AMPAROS Y COBERTURAS			
COBERTURA		LIMITE EVENTO	LIMITE AGREGADO
AMPARO DE PREDIOS-LABORES-OPERACIONES	\$	300.000.000.00	\$ 300.000.000.00
AMPARO OPCIONAL DE PAGOS MEDICOS VOLUNTARIOS	\$	100.000.000.00	\$ 200.000.000.00
AMPARO OPCIONAL DE CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS INDEPENDIENTES	\$	75.000.000.00	\$ 150.000.000.00
AMPARO OPCIONAL DE GARAJES Y PARQUEADEROS	\$	60.000.000.00	\$ 120.000.000.00
AMPARO OPCIONAL DE RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	\$	60.000.000.00	\$ 120.000.000.00
AMPARO OPCIONAL DE VEHICULOS NO PROPIOS	\$	75.000.000.00	\$ 150.000.000.00
AMPARO OPCIONAL DE VEHICULOS PROPIOS	\$	75.000.000.00	\$ 150.000.000.00
AMPARO OPCIONAL DE POLUCION Y CONTAMINACION	\$	75.000.000.00	\$ 75.000.000.00
AMPARO OPCIONAL DE TRANSPORTE DE MATERIAS PRIMAS Y/O PRODUCTOS	\$	75.000.000.00	\$ 150.000.000.00
VIAJES DE EMPLEADOS EN FUNCION DE SU TRABAJO FUERA DE COLOMBIA	\$	300.000.000.00	\$ 300.000.000.00
AMPARO OPCIONAL DE ERRORES DE PUNTERIA DE CELADORES Y/O VIGILANTES	\$	300.000.000.00	\$ 300.000.000.00
AMPARO OPCIONAL DE RCE CRUZADA DE CONTRATISTAS Y/O SUBCONTRATISTAS ENTRE SI Y/O FRENTE A TERCEROS	\$	75.000.000.00	\$ 150.000.000.00
AMPARO AUTOMATICO PARA NUEVOS PREDIOS	\$	300.000.000.00	\$ 300.000.000.00

Contacto: 311 3210290- laderachuscalito@gmail.com

www.laderachuscalito.com

Vereda El Tablazo - Rionegro/Antioquia

- Se renovó ante la Cámara de Comercio el Registro de Entidades Sin Ánimo de Lucro ESAL por valor de \$517.900.
- Fue enviada la respectiva documentación administrativa y financiera ESAL a la Gobernación de Antioquia para los controles pertinentes.
- Se presentó la declaración de renta 2023, cuyo valor a pagar fue de \$25.000.
- Mantenimiento del sistema de captación (bocatoma y desarenador) 2 veces durante el año, consistente en lavado de paredes internas y externas, limpieza de tubería y remoción de lodos.
- Se realizó el pago por recurso hídrico a Cornare correspondiente al año 2023, por valor de \$59.165 (doméstico \$48.451 y pecuario \$10.714).
- El 11 de mayo, se pagó a Jorge Quintero de ATL Servicios Ambientales \$2.800.000 correspondientes al anticipo del 50% para cambiar e instalar el módulo de filtración de la planta tratamiento y cuyo plazo de fabricación era de 10 días hábiles (27 de mayo) de acuerdo con la cotización presentada.

Después de un tiempo prudente y sin recibir el módulo ni información al respecto, se tuvo comunicación con el señor Jorge en reiteradas ocasiones, teniendo como única respuesta que no había sido posible la entrega debido a inconvenientes con el proveedor.

El 21 de agosto, se le solicitó de manera formal la devolución inmediata del dinero. El cual fue recibido en la cuenta bancaria el 04 de septiembre.

Se inició con la búsqueda de proveedores confiables para la fabricación del módulo, encontrando como el más apto, a Fibracol S.A.S. empresa que está ubicada en Caldas Antioquia.

Se acordó realizar una visita de inspección ocular por unos de sus funcionarios (costo \$214.200) con el fin de tomar medidas, emitieron cotización por \$3.094.000 (no incluye transporte ni instalación).

Se está a la espera de un trabajo que realizará la empresa en mención para Acuatablazo, y con base en su experiencia, tomar una decisión.

- Después de ser notificados por funcionarios de Cornare para realizar visita de control y seguimiento a la microcuenca y bocatoma, el 11 de octubre mediante el Auto: AU-03548-2024 requieren a la Asociación para dar cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1. Para caudales a otorgar menores de 1.0 L/s. Implementar los diseños de las obras de captación y control de pequeños caudales entregado por Cornare e informar por escrito o correo electrónico para la respectiva verificación y aprobación en campo. En su defecto, deberá construir y/o modificar (los que se tienen construidos) las obras que garanticen la derivación del caudal otorgado e informar por escrito o correo electrónico para la respectiva verificación y aprobación en campo anexando los diseños de las mismas.

2. Presentar informes de seguimiento al Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua para el periodo 2021-2022, 2022-2023 y 2023-2024, y en ellos deberá informar el avance del cumplimiento de las actividades propuestas en el PUEAA. Donde deberá aportar la información relacionada con las metas de reducción de consumos y reducción de pérdidas del recurso hídrico, así como también, determinar si en época de bajas precipitaciones, se presentan dificultades para el abastecimiento del sistema, si en época de altas precipitaciones se han presentado avalanchas, avenidas torrenciales o procesos erosivos que impidan el abastecimiento del sistema.

3. Requerir a la parte interesada que deberá presentar los registros de caudales de consumos de caudales (registros de macromedidores y/o micromedidores) que se presentan en el sistema para los años 2021, 2022 y 2023 con su respectivo análisis en Litros/segundo.

Con base en los requerimientos anteriores, se cotiza y contrata con Fibracol S.A.S. la elaboración de 2 tanques cilíndricos verticales en poliéster reforzado con fibra de vidrio de 25 L, su costo es de \$690.200 (no incluye transporte ni instalación).

El 27 de noviembre, se procede a dar respuesta parcial a dicha entidad. Informando sobre el proceso de elaboración de las obras de captación y control de pequeños caudales. Además, se informa que La Asociación La ladera Chuscalito no presentó dificultades para el abastecimiento en época de bajas precipitaciones y que se realizó monitoreo constante para garantizar su funcionamiento óptimo en cualquier condición climática. También se anexan los registros de macromedidor y/o micromedidores correspondientes a los años 2021, 2022 y 2023.

Ambos tanques serán entregados e instalados a principios del próximo año.

- El 15 de noviembre se compró al proveedor Acuambiente S.A.S., 25 (5kg) pastillas de cloro al 91%.

Noviembre 2024

Descripción	Costo promedio	Entradas	Salidas	Cantidad (a diciembre 2024)	Costo total
Pastilla cloro al 91%	\$ 3.172	25	1	24	\$ 76.128

Contacto: 311 3210290- laderachuscalito@gmail.com

www.laderachuscalito.com

Vereda El Tablazo - Rionegro/Antioquia

- Se cambiaron 7 medidores que cumplieron su vida útil y/o presentaban un funcionamiento defectuoso. Se emitirá un nuevo listado para continuar con dicha reposición.
- Se realiza control y seguimiento a toda la microcuenca que surte el acueducto verificando que no se realicen talas indiscriminadas y/o vertimientos de sustancias a las fuentes abastecedoras que puedan causar daño a las mismas.
- Verificación constante de los parámetros fisicoquímicos y de turbiedad del agua a nivel de las domiciliarias y a nivel de la planta de tratamiento.
- El proceso de facturación y entrega de esta se encuentra al día.

Cordialmente,

MIGUEL ANTONIO MARTINEZ

Administrador

8. ELECCIÓN JUNTA DIRECTIVA PERIODO MARZO 2025 A MARZO 2027.

Se procedió a presentar la única plancha propuesta, integrada por los aspirantes a formar la nueva junta directiva de la Asociación La Ladera Chuscalito (2025-2027).

Principales

- Luis Guillermo Bernal Ceballos.
- Juan David Robledo Restrepo.
- William Jones Camargo.
- Dionisio Isaza López.
- Jaime Robledo Restrepo.

Suplentes Numéricos

- Carlos Gonzalo Robledo Restrepo.
- Carlos Alberto Beltrán Ardila.
- Jorge Hernán Robledo Restrepo.
- Ana Lucia Bernal de Lamb.
- Humberto Esteban Bernal Ceballos.

Contacto: 311 3210290- laderachuscalito@gmail.com

www.laderachuscalito.com

Vereda El Tablazo - Rionegro/Antioquia

Los aspirantes a formar parte de la nueva junta directiva que no se encontraban presentes dieron pleno consentimiento.

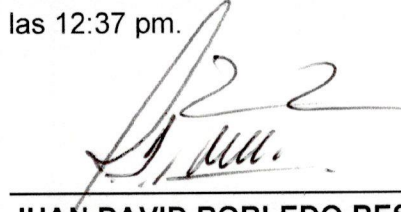
Luego de dar a conocer los nombres de los aspirantes a miembros de la junta directiva (única plancha propuesta) se dio lugar a la votación y fue aprobada por elección unánime de los miembros de la asamblea.

9. PROPOSICIONES Y VARIOS.

- El señor Carlos Mario Jiménez plantea realizar otro recorrido a la microcuenca, ya que no le fue posible asistir al programado anteriormente.
- El señor Juan David Robledo propone programar las reuniones de junta directiva cada 3 meses, con el fin de realizar un mejor seguimiento a todo lo concerniente con la Asociación. Indica que, en el año 2024 sólo se llevó a cabo una reunión.

Propuesta que es aprobada por los asistentes a la reunión.

Debatidos todos los temas del orden del día, se da por terminada la asamblea ordinaria siendo las 12:37 pm.


JUAN DAVID ROBLEDO RESTREPO
Presidente Asamblea


BIBIANA ECHEVERRI CARVAJAL
Secretaria Asamblea

“LA PRESENTE ACTA ES FIEL COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL”


BIBIANA ECHEVERRI CARVAJAL
Secretaria Asamblea

COMISIÓN DE REVISIÓN



CARLOS MARIO JIMÉNEZ JARAMILLO



JUAN BERNARDO BERNAL CEBALLOS