

**ACTA NÚMERO 007 DEL AÑO 2026
ASAMBLEA ORDINARIA
ASOCIACIÓN LA LADERA CHUSCALITO**

LUGAR: Salón parroquial, Parroquia Nuestra Señora de Chiquinquirá, Vereda El Tablazo – Rionegro Antioquia.

FECHA: marzo 14 de 2026.

HORA: 3:00 Pm.

La Asamblea Ordinaria se citó por medio del correo electrónico el 19 de febrero de 2026 y se entregó a cada uno de sus asociados la siguiente convocatoria:

Rionegro, febrero 19 de 2026

Señores (a)

SOCIOS (A) LA LADERA CHUSCALITO

Vereda El Tablazo

Asunto: Citación Asamblea Ordinaria.

Me permito citar a todos los asociados de La Asociación La Ladera Chuscalito, a la Asamblea Ordinaria que se realizará **el sábado 14 de marzo 2026 a las 3:00 PM** de manera presencial, en el salón parroquial de Nuestra Señora de Chiquinquirá ubicado en la Vereda El Tablazo zona rural del Municipio de Rionegro.

El orden del día será el siguiente:

1. Verificación de quórum.
2. Elección del presidente y el secretario de la asamblea.
3. Elección de comisión encargada de revisar y aprobar el acta.
4. Presentación y aprobación Estados Financieros 2025.
5. Reinversión de beneficio fiscal.
6. Presentación presupuesto 2026.
7. Presentación de Informe de Gestión año 2025.
8. Proposiciones y varios.

Nota:

- Esperamos contar con la asistencia de todos y cada uno de los asociados. En caso de no poder acudir, favor delegar con poder escrito.

Atentamente,


MIGUEL ANTONIO MARTÍNEZ
Administrador

A la hora señalada no se contaba con el quórum suficiente, por lo tanto, se dio espera de 60 minutos con el fin de verificarlo nuevamente, de acuerdo con los Estatutos de la Asociación.

Pasado el tiempo señalado y siendo las 4:00 pm, se efectuó nuevamente el conteo de los asociados hábiles para votar presentes o representados, llegando a un número de **18** correspondiente al 53%, 9 derechos representados y 9 poderes debidamente revisados contando así con un quórum suficiente para deliberar y decidir.

Se dio inicio a la Asamblea Ordinaria con el siguiente orden del día:

1. Verificación de quórum.
2. Elección del presidente y el secretario de la asamblea.
3. Elección de comisión encargada de revisar y aprobar el acta.
4. Presentación y aprobación Estados Financieros 2025.
5. Reinversión de beneficio fiscal.
6. Presentación presupuesto 2026.
7. Presentación de Informe de Gestión año 2025.
8. Propositiones y varios.

Desarrollo del orden del día

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.

Se verificó el quórum y se concluye que se puede deliberar, existiendo representación del 53% de los derechos.

Presentes:

Asociado	Número derechos
Ana Maria Robledo	1
Dario Franco	1
Dionisio Isaza	4
Jaime Robledo Restrepo	1
Juan David Robledo Restrepo	1
Susan Jane Lamb Bernal	1
	9

Representados:

Asociado	Número derechos
Ana Lucia Bernal	1
Beatriz Robledo Restrepo	1
Carlos Gonzalo Robledo Restrepo	1
Esteban Bernal	1
Jorge Robledo Restrepo	1
Luis Guillermo Bernal	2
Maria Teresa Bernal	2
	9

2. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE Y EL SECRETARIO DE LA ASAMBLEA.

Se propuso como presidente de la asamblea al señor **Juan David Robledo Restrepo** y como secretario al señor **Miguel Antonio Martínez Arias**.

Se puso a consideración dicha propuesta y fue aceptada por unanimidad.

3. ELECCIÓN DE COMISIÓN ENCARGADA DE REVISAR Y APROBAR EL ACTA.

Se nombraron por unanimidad para integrar la comisión encargada de revisar y aprobar el acta las siguientes personas:

- Dionisio Isaza López.
- Jaime Robledo Restrepo.
- Susan Jane Lamb Bernal.

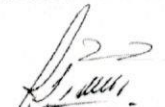
4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN ESTADOS FINANCIEROS 2025.

La contadora Yaneth Ramírez expuso ante los asistentes los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2025; los cuales fueron enviados con anterioridad y se incorporan a la presente acta.

Se someten a consideración de la Asamblea los Estados Financieros presentados, los cuales son aprobados por unanimidad.

ASOCIACION LA LADERA CHUSCALITO
NIT: 811.006.692-6
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
A 31 DE DICIEMBRE DE 2025 y 2024
 Valores expresado en pesos colombianos

ACTIVOS		2,025	2,024	VARIACION	%
ACTIVO CORRIENTE		7,043,402	13,181,860	-6,138,458	-46.57%
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	3	2,654,747	7,951,129	-5,296,382	-66.61%
CUENTAS POR COBRAR		4,388,655	5,230,731	-842,076	-16.10%
ACTIVO NO CORRIENTE					
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	4	17,326,136	24,120,643	-6,794,507	-28.17%
TOTAL ACTIVOS		24,369,538	37,302,503	-12,932,965	-34.67%
PASIVOS					
CORRIENTE		904,769	1,723,577	-818,808	-47.51%
IMPUESTOS POR PAGAR Y ACREEDORES		68,769	16,777	51,992	309.90%
OTRAS CUENTAS X PAGAR		836,000	1,706,800	-870,800	-51.02%
TOTAL PASIVOS		904,769	1,723,577	-818,808	-47.51%
ACTIVOS NETOS					
APORTES SOCIALES	5	106,660,843	106,660,843	-	0.00%
RESULTADOS ACUMULADOS Y EFECTO CONV NUEVO MIC	6	-71,081,917	-57,756,553	-13,325,364	23.07%
CAMBIO EN LOS ACTIVOS NETOS		-12,114,157	-13,325,364	1,211,207	-9.09%
TOTAL ACTIVOS NETOS		23,464,769	35,578,926	-12,114,157	-34.05%
TOTAL PASIVOS Y ACTIVOS NETOS		24,369,538	37,302,503	-12,932,965	-34.67%


 JUAN DAVID ROBLEDO RESTREPO
 Representante Legal

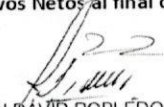

 YANETH MARGARITA RAMIREZ R.
 Contadora TP N: 73382-T



 MIGUEL ANTONIO MARTINEZ ARIAS
 Gerente

Preparado: febrero 14 de 2026

ASOCIACION LA LADERA CHUSCALITO
NIT: 811.006.692-6
ESTADO DE ACTIVIDADES
PERIODO TERMINADO EN 31 DE DICIEMBRE DE 2025 y 2024
Valores expresados en pesos colombianos

	2025	2024	VARIACION	% VAR
Ingresos	7			
Aportes de sostenimiento	27,336,000	23,646,000	3,690,000	16%
Aportes adicionales	3,743,123	3,244,595	498,528	15%
Intereses financieros	3,898	4,548	-650	-14%
Total Ingresos	31,083,021	26,895,143	4,187,878	16%
Gastos	8			
Servicios principales				
Personal apoyo operación	4,400,542	4,742,932	-342,390	-7%
Materiales mas Iva	2,292,788	1,726,148	566,640	33%
Mantenimiento sistema	1,864,500	2,115,400	-250,900	-12%
Análisis laboratorio -control y seguimiento ambiental	1,665,552	1,533,740	131,812	9%
Activos menores (tanque)	690,000	0	690,000	100%
Trasnporte tanque y modulo filtracion	375,000	0	375,000	100%
Depreciaciones	11,988,507	11,803,089	185,418	100%
Total Servicios principales	23,276,889	21,921,309	1,355,580	6%
Servicios de Apoyo				
Personal administrativo	6,933,228	6,330,339	602,889	10%
Servicios de apoyo	7,630,114	6,965,364	664,750	10%
Seguros	2,903,600	2,641,800	261,800	10%
Procesamiento de datos(software y pagina web)	746,195	510,825	235,370	46%
Diversos de apoyo (recarga celular, papeleria, aseo y ca)	348,800	284,608	64,192	23%
Impuestos (industria y cio, gravamen-renta) renovacion carr	1,124,371	1,336,807	-212,436	-16%
Tasa Contribucion concesion agua	63,364	59,165	4,199	7%
Financieros	170,617	170,290	327	0%
Total servicios de apoyo	19,920,289	18,299,198	1,621,091	9%
Total Gastos	43,197,178	40,220,507	2,976,671	7%
Cambio en los activos netos	-12,114,157	-13,325,364	1,211,207	-9%
Activos Netos al inicio del año	35,578,926	42,104,290		
Activos Netos al final del año	23,464,769	35,578,926		


 JUAN DÁVID ROBLÉDO RESTREPO
 Representante Legal


 YANETH MARGARITA RAMIREZ R.
 Contadora TP N: 73382-T


 MIGUEL ANTONIO MARTINEZ ARIAS
 Gerente

Preparado : Febrero 14 de 2026

ASOCIACION LA LADERA CHUSCALITO
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DICIEMBRE DE 2025-2024

NOTA No.1. SOBRE LA ENTIDAD:

La Asociación La Ladera Chuscalito con Nit: 811.006.692, Es una entidad autónoma de carácter privado, sin ánimo de lucro, fundada en el principio de la participación comunitaria, con la figura de "Administrador de punto de Suministro o de Abasto de Agua",

Se encuentra debidamente constituida, está regulado por el Decreto 1898 de 2016, que adicionó el Decreto 1077 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio. Tiene su domicilio en el municipio de Rionegro, Antioquia, con sede en la vereda El Tablazo, lugar donde desarrollará su objeto social.

El 25 de marzo de 2023 por acta No. 4 de la Asamblea General de asociados, se realizó reforma estatutaria y se cambió de razón social.

Su objeto social principal es administrar el punto de suministro o de abasto de agua proveniente de la bocatoma instalada en la quebrada la ladera Chuscalito y promover la defensa y protección de los recursos hídricos.

La Asociación está regida por sus estatutos y por ser entidad sin ánimo de lucro es vigilada por la Gobernación de Antioquia.

NOTA 2. PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES:

- **Presentación de estados financieros:** Los informes y sus revelaciones se presentan ajustadas al nuevo marco normativo de información financiera para microempresas o contabilidad simplificada, dispuesto en el Decreto 2706 de 2012 modificado por el decreto 2420 de 2015.
La Asociación por pertenecer al grupo 3 en NIIF, Elaboró el estado de Situación financiera y El estado de actividades (equivalente al estado del resultado integral) y sus respectivas revelaciones. Adicionalmente por ser entidad sin ánimo de lucro el formato de presentación de dichos estados

financieros está de acuerdo a los elementos que determina el documento de orientación técnica 014 del CTCP y a la guía publicada por la Asociación de contadores públicos certificados de reino unido (ACCA).

Los estados financieros son los mismos cambia el formato de presentación. En el estado de situación financiera (ESF) se encuentra el término activo neto, (conocido como el patrimonio neto), que hace referencia al valor de los activos menos los pasivos.

El estado de actividades (EA) no termina con el resultado o excedente del ejercicio, sino con el cambio en el activo neto ocurrido en el año en razón a la característica no lucrativa de las ESAL. El movimiento presentado al final sobre el activo neto coincide con las cifras del activo neto incluidas en el ESF.

- **Periodo sobre el que se informa:** La preparación de los estados financieros corresponde al período anual terminado el 31 de diciembre de 2025 y las cifras comparativas corresponden a un periodo de 12 meses.
- **Hipótesis de negocio en marcha:** estos financieros se prepararon bajo el supuesto de Negocio en marcha.
- **Base contable de acumulación:** Los estados financieros se preparan sobre la base de acumulación o del devengo contable, según esto, las transacciones se reconocen cuando ocurren
- **Activos:** Representan los recursos obtenidos por la empresa como resultado de sus operaciones y de cuya utilización se esperan beneficios económicos futuros.
- **Efectivo y Equivalente de Efectivo:** Incorpora la existencia en dinero con disponibilidad inmediata, en el transcurso normal de las operaciones de la empresa y a los depósitos realizados, tanto en cuentas corrientes como en cuentas de ahorro.
- **Cuentas Por Cobrar:** Corresponde a los derechos contractuales para recibir dinero u otros activos financieros de terceros a partir de actividades generadas, sobre las cuales debe determinarse su deterioro ante la incertidumbre de recuperación.

- **Propiedad Planta y Equipo:** Representan activos tangibles que se mantienen para su uso en el desarrollo de su objeto social. De acuerdo con la vida útil probable o estimada.

Se reconocen al costo

- **Pasivos:** Agrupan las obligaciones a cargo de la Corporación originadas en desarrollo de su actividad operacional, cuya exigibilidad es inferior a un año.
- **Cambio en estimación Contable:** En el año 2022 se realizó un cambio de estimación contable en la vida útil de la propiedad planta y equipo, tras realizar un análisis del mismo y considerar el valor de la propiedad que se tiene.
- **Ingresos:** Los ingresos corresponden a los aportes de los asociados para el cumplimiento del objeto social

NOTA No 3. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

Registra la existencia de dinero en efectivo o en cuentas bancarias con que cuenta la entidad, disponibles en forma inmediata.

El efectivo no tiene restricciones.

NOTA No. 4. PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO:

El saldo a 31 de diciembre se discrimina así:

	2025	2024	Variación	% var
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	17,326,136	24,120,643	6,794,507	-28%
PLANTA, DUCTOS Y TUNELES	79,433,966	74,239,966	5,194,000	7%
MAQUINARIA Y EQUIPO	12,143,367	12,143,367	-	0%
DEPRECIACION	74,251,197	62,262,690	11,988,507	19%

Vidas útiles:

ACTIVO	V.U AÑOS HASTA 2021	NUEVA ESTIMACION A PARTIR INICIO DE AÑO 2022
PLANTAS DUCTOS Y TUNELES	50	30
MAQUINARIA Y EQUIPO	40	26

OTRAS MAQ Y EQUIPO	40	10
PLANTA -MALLA	40	10
PLANTA -MALLA	40	10
TRATAMIENTO AGUA POTABLE	50	10

ACTIVO	VALOR HISTORICO	FECHA INICIAL	NUEVA ESTIMACION VU	VALOR SALDO LIBROS AÑO 2024	DEP AÑO 2025	VALOR SALDO LIBROS AÑO 2025
PLANTAS DUCTOS Y TUNELES	58,825,727	31/12/1996	30	19,767,894	9,883,945	9,883,948
PLANTAS-MALLA	6,275,664	30/11/2016	10	2,192,299	1,096,150	1,096,150
PLANTAM MALLA	1,500,000	30/12/2016	10	525,001	262,500	262,500
TRATAMIENTO AGUA POTABLE PLANT	3,061,000	31/10/2018	10	1,635,449	408,862	1,226,588
PLANTA -FILTRO	3,094,000	31/03/2025	10	0	232,050	2,861,950
PLANTA MATE E INST LECHO FILTRANT	2,100,000	30/06/2025	10	0	105,000	1,995,000
TOTAL				24,120,641	11,988,507	17,326,136

NOTA No 5. APORTES SOCIALES:

CONCEPTO	VALOR
APORTES SOCIALES	106,660,843
APORTES HASTA 1996	64,532,182
APORTES DE 1997	5,236,350
APORTES DE 1998	5,102,310
APORTES DE 2003	1,630,000
APORTES DE 2004	3,500,000
APORTES DE 2005	3,200,000
APORTES DE 2006	2,000,000
APORTES DE 2007	2,500,000
APORTES 2016 X ENMALLADO	12,160,000
APORTES 2024 X MODULO FILTRACION PLANTA	6,800,000

NOTA No 6. RESULTADOS ACUMULADOS:

Esta cuanta incluye el resultado de la convergencia al nuevo modelo de información contable (MIC), al realizar ajuste por el valor atribuido de la propiedad planta y equipo, el valor de las pérdidas de ejercicios anteriores tanto las acumuladas como las del resultado de aplicar la depreciación, y la revalorización de patrimonio reclasificada a dicha cuenta para cumplimiento del marco regulatorio de las microempresas, También muestra el resultado de los resultados acumulados anterior al ejercicio gravable.

El detalle es el siguiente:

	2025
PERDIDA Y EF CONVERGENCIA	-5,397,936
Propiedad planta y equipo	-44,548,413
Revalorización patrimonio	49,909,154
Perdida ejercicios anteriores	-10,758,677
PERDIDA EJERCICIO 2015	-5,925,943
PERDIDA EJERCICIO 2016	-61,067
PERDIDA EJERCICIO 2017	-1,158,305
PERDIDA EJERCICIO 2018	-3,331,069
EXCEDENTE EJERCICIO 2019	1,682,990
PERDIDA EJERCICIO 2020	-269,254
PERDIDA EJERCICIO 2021	-7,812,486
PERDIDA EJERCICIO 2022	-15,769,636
PERDIDA EJERCICIO 2023	-19,713,847
PERDIDA EJERCICIO 2024	-13,325,364
TOTAL PERDIDAS ACUMULADAS	-71,081,917

NOTA 7. INGRESOS.

Corresponde a los aportes de los asociados para el desarrollo del objeto social.

NOTA 8. GASTOS

Los gastos se clasifican en dos grupos, servicios principales y servicios de apoyo. Corresponden a los gastos operativos y otras actividades financieras y administrativas.

Estas actividades se presentaron en el EA agrupadas en partidas significativas.

5. REINVERSIÓN DE BENEFICIO FISCAL.

La contadora Yaneth Ramírez recordó a los miembros de la Asamblea que, dado el carácter de La Asociación como entidad sin ánimo de lucro, el beneficio fiscal debe ser reinvertido en su objeto social; el resultado contable generó una pérdida de \$12.114.157 y un beneficio fiscal de \$260.000 por el año gravable 2025, el cual se propone reinvertir en el suministro e instalación de dos Manhole laterales en fibra de vidrio (diámetro entre 40 y 50 cm,) para el mantenimiento del sistema de filtración.

También se informa, que durante el año 2025 un valor de \$5.884.200 fue reinvertido en la planta de tratamiento, lo que comprendía el cambio del módulo de filtración y la instalación de las cajas de aforo, quedando completamente ejecutado el saldo de la inversión pendiente.

Se somete a consideración de la Asamblea la aprobación de los Estados Financieros y la destinación del beneficio fiscal, proposición que es aprobada por unanimidad.

6. PRESENTACIÓN PRESUPUESTO 2026.

La contadora Yaneth Ramírez expone ante los asistentes el presupuesto para el año 2026; el cual fue enviado con anterioridad y es incorporado a la presente acta.

- La cuota de administración por derecho queda en \$40.000.
- El aporte de consumo tendrá un costo de \$2.200 a partir de 1 mt³.

Rionegro, Febrero 16 DE 2026

HOJA 1

ASOCIACION LA LADERA CHUSCALITO
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

CONCEPTO	2025 REAL EJEC MES	2025 EJECUTADO ACUMULADO	% VAR	PRESUPUES TO MES 2026	PRESUPUEST O AÑO 2026
INGRESOS	2,589,927	31,079,123		2,955,000	35,460,000
APORTES CARGO FIJO 2026(34X\$40000)	2,278,000	27,336,000	NA	1,360,000	16,320,000
APORTE CONSUMO (PROMEDIO 725 M3 A \$2200)	311,927	3,743,123	NA	1,595,000	19,140,000
				0	0
GASTOS:					
ADMINISTRACION	550,269	6,603,228	15.0%	632,809	7,593,712
SERVICIOS DE CONTABILIDAD	305,708	3,668,494	15.0%	351,564	4,218,768
SERVICIOS DE APOYO ADMON	275,135	3,301,620	15.0%	316,405	3,796,863
SERVICIOS DE FONTANERIA	326,087	3,913,042	15.0%	375,000	4,499,998
ANALISIS LABORATORIO	164,253	1,971,030	15.0%	188,890	2,266,685
QUIMICOS-REACTIVOS	0	0	NA	20,000	240,000
MANTENIMIENTO -PODA-MAT	87,708	1,052,500	10.0%	96,479	1,157,750
OTROS GASTOS FINANCIERO	14,218	170,617	7.0%	15,213	182,560
OTROS RECARCA CEL,PAPELERIA, COPIAS, ASEO ,CAFETEIRA VIATICOS ASAMBLEA	29,067	348,800	10.0%	31,973	383,680
OTROS GRAVAMEN-RENTA	13,075	156,905	13.0%	14,775	177,303
PROGRAMA SOFTWARE DOC ELECTRONICOS	25,197	302,365	13.0%	28,473	341,672
OTROS DOMINIO Y PAGINA WEB	36,986	443,830	13.0%	41,794	501,528
SEGURO	241,967	2,903,600	10.0%	266,163	3,193,960
RENOVACION CAMARA MARZO	30,658	367,900	10.0%	33,724	404,690
RECURSO HIDRICO	5,280	63,364	13.0%	5,967	71,601
IMPREVISTO TRANSP TANQUE Y MODULO FI	31,250	375,000	NA	0	0
TRAMITES -BONIFICACION	110,000	1,320,000	NA	116,667	1,400,000
INDUSTRIA Y COMERCIO DEL AÑO	49,964	599,566	NA	0	0
MATERIALES	165,593	1,987,110	NA	125,000	1,500,000
MANO OBRA MMTOY REEMPLAZO OPERARI	66,833	802,000	NA	50,000	600,000
IMPREVISTO ACTIVOS MENORES	57,517	690,200	NA	0	0
LIMPIEZA BOCATOMA	13,958	167,500	15%	16,052	192,625
TOTAL GASTOS	2,600,723	31,208,671		2,726,950	32,723,396
imprevistos	0	0		116,667	1,400,000
EXCEDENTE	-10,796	-129,548		111,384	1,336,604

Preparado febrero 18 de 2025

SE PROPONE APORTE MENSUAL FIJO DE \$40.000
 Y PARA COBRAR EL METRO DE CONSUMO A \$2200 EL METRO
 EN PROMEDIIO SE FACTURO 725 M CUBICOS EN 2025 Y CON ESTE VALOR SE HACE EL EJERCICIO

La señora Susan Lamb manifiesta su preocupación sobre el consumo en época de verano, ya que el pasado fenómeno de El Niño, en reiteradas ocasiones, las partes altas se quedaron sin suministro porque algunos usuarios de las partes bajas, no hacían un uso racional del agua y adicionalmente, el nivel del tanque de almacenamiento mermaba considerablemente debido a la sequía. Propone para estos casos, aumentar el costo del aporte de consumo.

El señor Dionisio Isaza sugiere, realizar racionamientos en temporada de verano.

El señor Jaime Robledo pregunta que capacidad tiene el acueducto para más usuarios, teniendo en cuenta, que en el predio del señor Mariano Posada posiblemente, se venderán varios lotes.

Miguel Martínez explica que, la capacidad de abastecimiento actualmente está muy limitada teniendo en cuenta tres aspectos:

1. La capacidad de la fuente abastecedora.
2. El caudal concesionado.
3. Capacidad de almacenamiento.

En la pasada reunión de Junta Directiva, se trató el tema de la ampliación de capacidad de almacenamiento. Pensando no solo en las temporadas de verano sino a futuro, cuando todos los usuarios estén haciendo uso del servicio.

Con base en lo anterior, los asistentes a la Asamblea delegan en la Junta Directiva definir el costo y manejo en temporada de verano. Adicionalmente, el estudio y cotización de un tanque de almacenamiento adicional.

Se somete a consideración de la asamblea el presupuesto 2026, siendo aprobado por unanimidad

7. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN 2025.

Se procede a realizar la respectiva presentación del Informe de Gestión 2025 ante todos los asociados asistentes a la Asamblea, el cual se integra a continuación:

INFORME DE GESTIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA Y LA ADMINISTRACIÓN

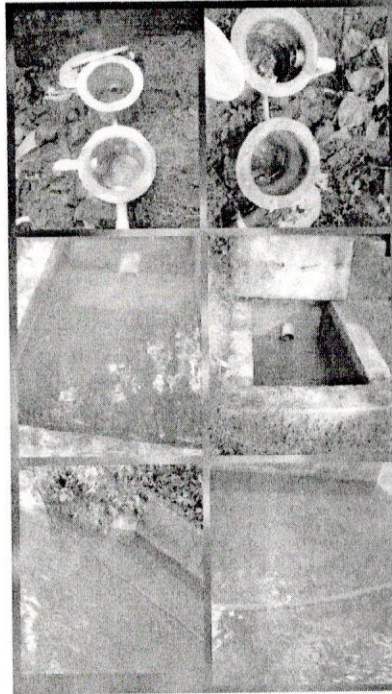
El presente Informe de Gestión de la Asociación La Ladera Chuscalito, correspondiente al año 2025, tiene como propósito dar cumplimiento a las obligaciones de rendición de cuentas ante la Asamblea Ordinaria.

Durante este ejercicio, la gestión se centró en garantizar la prestación eficiente y sostenible del servicio. A continuación, se detallan las actividades desarrolladas, la calidad del agua tratada y el mantenimiento de la infraestructura. Este documento ofrece una visión transparente de los resultados obtenidos y el compromiso de la Asociación.

Los siguientes, fueron los resultados financieros: ingresos de \$31.083.021, costos de \$23.276.889 gastos de \$19.920.289 y una pérdida de \$12.114.157. En forma permanente se les hizo seguimiento a todos los movimientos financieros de la entidad y mensualmente se analizan los estados financieros básicos, preparados oportunamente por la contadora.

Calidad del agua:

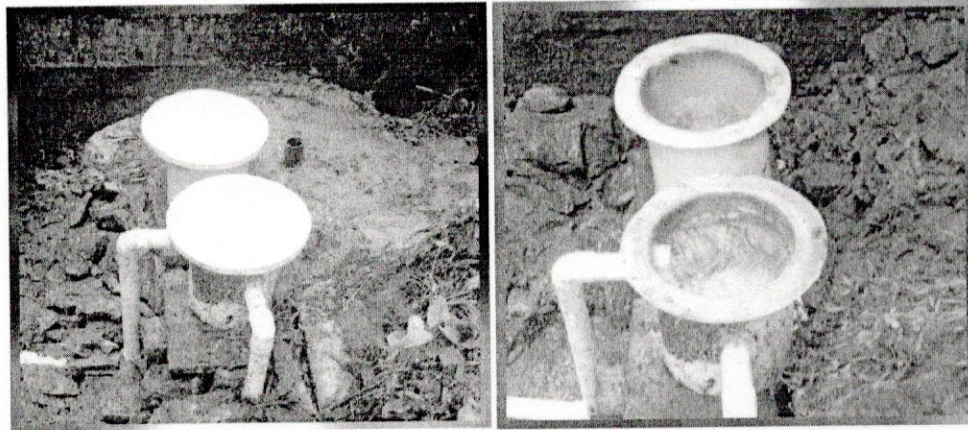
- Mensualmente se toma una muestra en diferentes puntos de la red para realizar análisis fisicoquímico y microbiológico; Anualmente, se realiza el análisis de plaguicidas para determinar si existe presencia de algún insumo químico que se pueda estar vertiendo a las fuentes de agua que surten el sistema. Los análisis salieron libres de microorganismos y los parámetros fisicoquímicos se encuentran dentro de los límites permisibles. Esto ratifica que el agua es 100% potable y apta para el consumo humano.
- Verificación constante de los parámetros fisicoquímicos y de turbiedad del agua a nivel de las domiciliarias y a nivel de la planta de tratamiento.
- Mantenimiento del sistema de captación (bocatoma y desarenador) 2 veces durante el año, consistente en lavado de paredes internas y externas, limpieza de tubería y remoción de lodos.



Se realizaron gestiones y actividades tales como:

- Mediante el Auto: AU-03548-2024 de Cornare donde requieren a la Asociación para dar cumplimiento a varias obligaciones, entre ellas, implementar los diseños de las obras de captación y control de pequeños caudales: *construir y/o modificar las obras que garanticen la derivación del caudal otorgado.*

Se remite nuevamente a Cornare, material adicional que respalda dicho cumplimiento y constata la ejecución y terminación de las obras relacionadas con la fuente La Ladera.



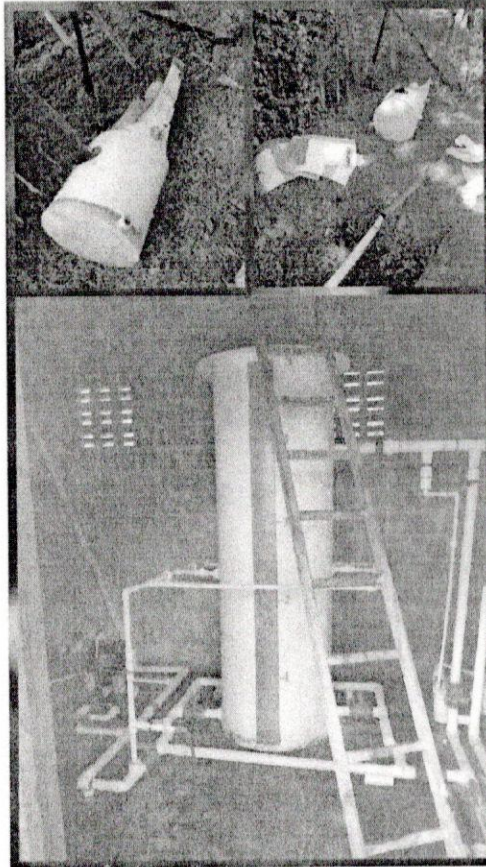
También fue enviada la siguiente información:

- ✓ Registros de caudales de consumos (registros de macromedidores y/o micromedidores) que se presentan en el sistema para el año 2024 con su respectivo análisis en Litros/segundo.
- ✓ Informes de seguimiento al Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) aprobado mediante la Resolución RE-01132-2021 del 23 de febrero del 2021, para los periodos 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 y 2024-2025, en ellos deberá informar el cumplimiento de las actividades propuestas con las respectivas evidencias y aportando la información relacionada con las metas de reducción de consumos y reducción de pérdidas del recurso hídrico.
- Como era necesario el cambio del módulo de filtración, pues se observó que los difusores intermedios de ambas cavidades estaban reventados de la fibra (internamente) y no se lograron ubicar nuevamente debido a que no hay acoples internos que los pueda sostener. En el mes de marzo, Fibracol S.A.S. realizó la entrega del módulo de filtración de la planta de tratamiento, su costo fue de \$3.094.000.

Posteriormente, la empresa Gestión Integral De Recursos Ambientales S.A.S, llevó a cabo la instalación y el lavado del lecho filtrante, por valor de \$2.100.000.

Página 3|6

INFORME DE GESTIÓN 2025

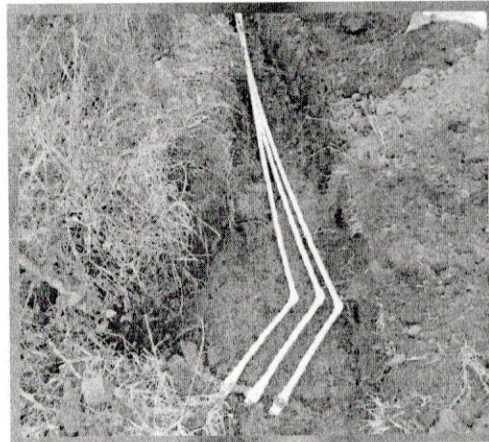


- La renovación para documentos electrónicos con Siigo S.A.S., tuvo un costo de \$302.365.
- Fue enviada la respectiva documentación administrativa y financiera ESAL a la Gobernación de Antioquia para los controles pertinentes.
- Se presentó la declaración de renta 2024, cuyo valor a pagar fue de \$13.000.
- Se renovó el dominio web (\$263.830) con el fin de continuar cumpliendo con los requisitos ante la DIAN.

Página 4|6

INFORME DE GESTIÓN 2025

- Con el fin de no generar servidumbres en el predio de la señora Ana Cristina Bernal, se trasladó la red que conduce hacia la finca de la señora Rosa Elena Jaramillo de Jiménez y el señor Carlos Mario Jiménez, por el lindero del señor William Jones Camargo (previa autorización).



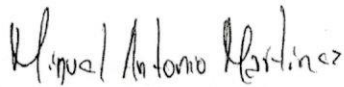
- Se renovó la póliza N° 1000414 de Responsabilidad Civil Extracontractual por un valor asegurable de \$300.000.000 con SBS Seguros. Su costo fue de \$2'903.600, vigencia desde el 22/03/2025 hasta el 22/03/2026.
- Se renovó ante la Cámara de Comercio el Registro de Entidades Sin Ánimo de Lucro ESAL por valor de \$333.100.
- El pago por recurso hídrico a Cornare correspondiente al año 2024, fue por un valor de \$63.364 (doméstico \$51.695 y pecuario \$11.669).
- Se cambiaron 6 medidores que cumplieron su vida útil y/o presentaban un funcionamiento defectuoso, para un total de 13.
- Se realizó control y seguimiento a toda la microcuenca que surte el acueducto verificando que no se realicen talas indiscriminadas y/o vertimientos de sustancias a las fuentes abastecedoras que puedan causar daño a las mismas.

Página 5|6

INFORME DE GESTIÓN 2025

- Mediante WhatsApp, correo electrónico y llamadas telefónicas, se llevó a cabo el respectivo proceso de cobro a los usuarios morosos. De esta manera, se recuperó gran parte de la cartera.
- El proceso de facturación y entrega de esta se encuentra al día.

Cordialmente,



MIGUEL ANTONIO MARTINEZ
Administrador

8. PROPOSICIONES Y VARIOS.

- Se delega una comisión, conformada por los señores Dionisio Isaza, Juan David Robledo Restrepo y Miguel Martínez para visitar la planta de tratamiento, con el fin de definir la mejor alternativa y así, proceder a solicitar la cotización para el suministro e instalación de otro tanque de almacenamiento.
- El señor Juan David Robledo explica que el señor Jorge Hernan Robledo, elaboró el Reglamento Interno de la Asociación y su avance se encuentra en un 90%, propone a los asistentes, delegar en la Junta Directiva para terminarlo, aprobarlo y posteriormente socializarlo.

Propuesta que es aprobada por unanimidad.

- La señora Susan Lamb pregunta que seguridad existe donde se encuentra el tanque de almacenamiento, teniendo en cuenta que el 31 de diciembre del 2025 varias personas sin autorización, ingresaron al predio donde se encuentra la planta de tratamiento.

Miguel Martínez explica que estas personas manipularon el candado, el cual ya se cambió. Adicionalmente, el predio cuenta con malla eslabonada y concertina.

El señor Dionisio Isaza, sugiere asegurar con doble candado y estar atentos ante cualquier eventualidad.

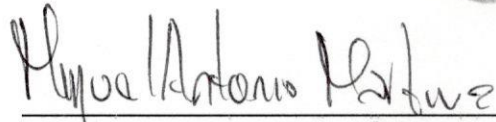
- Respecto al tema de la venta de lotes en La Parcelación Cerros de Llanogrande (propiedad de la familia Tabora), donde se encuentra el nacimiento de agua de la quebrada La Ladera Chuscalito. Es necesario escribir al Municipio de Rionegro, solicitando guardabosques para las fuentes existentes.

Miguel Martínez explica que también es importante estar atentos para que delimiten la zona, la conservación de los retiros a las fuentes hídricas y darles un adecuado manejo a los vertimientos.

Debatidos todos los temas del orden del día, se da por terminada la asamblea ordinaria siendo las 5:00 pm.

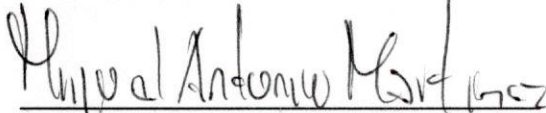


JUAN DAVID ROBLEDO RESTREPO
Presidente Asamblea



MIGUEL ANTONIO MARTÍNEZ ARIAS
Secretario Asamblea

“LA PRESENTE ACTA ES FIEL COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL”

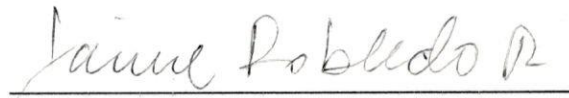


MIGUEL ANTONIO MARTÍNEZ ARIAS
Secretario Asamblea

COMISIÓN DE REVISIÓN



DIONISIO ISAZA LÓPEZ



JAIME ROBLEDO RESTREPO



SUSAN JANE LAMB BERNAL